

Nummer: 44337
Titel: Oprettelse af database til jobbrug
Kort titel: oprettdatabase
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 03-04-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan til udførelse af sin jobfunktion og på baggrund af virksomhedens behov oprette en enkel relationsdatabase, f.eks. til styring af varer eller kundeoplysninger. Deltageren kan oprette tabeller og lave forespørgsler. Deltageren kan forstå simpel databaseteori for at kunne oprette databasen hensigtsmæssigt.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Deltager:

I hvilken grad kan du efter kurset oprette en simpel database ved brug af databaseteori?
I hvilken grad kan du efter kurset se sammenhængen mellem de enkelte objekter i databasen?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan oprette en simpel database?
Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan forholde sig til databasedesign?

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

41493 Database 1 for administrative funktioner

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
2249 (AJ) Detailforarbejdning og forædling af ferskvarer
2251 (AA) Postale produkter og processer
2257 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske områder
2261 (AK) Transportoptimering
2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole

2275 (AD) Administration
2635 (AI) Maskiner og teknik i landbruget
2640 (AI) Planteproduktion i landbruget
2641 (AI) Husdyrproduktion i landbruget
2642 (AI) Pasning af zoodyr, hobbydyr og fisk
2650 (AQ) Svejsning og termisk skæring i metal
2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
2689 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
2716 (AK) Lager & logistik
2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)
2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
2757 (AA) Plastsvejsning
2777 (AJ) Reception, servering og service
2792 (AD) Produktion af trykt og digital kommunikation

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan til udførelse af sin jobfunktion og på baggrund af virksomhedens behov oprette en enkel relationsdatabase, f.eks. til styring af varer eller kundeoplysninger. Deltageren kan oprette tabeller og lave forespørgsler. Deltageren kan forstå simpel databaseteori for at kunne oprette databasen hensigtsmæssigt.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

Mål:

Deltageren kan til udførelse af sin jobfunktion og på baggrund af virksomhedens behov oprette en enkel relationsdatabase, f.eks. til styring af varer eller kundeoplysninger. Deltageren kan oprette tabeller og lave forespørgsler. Deltageren kan forstå simpel databaseteori for at kunne oprette databasen hensigtsmæssigt.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltageren kan til udførelse af sin jobfunktion og på baggrund af virksomhedens behov oprette en enkel relationsdatabase, f.eks. til styring af varer eller kundeoplysninger. Deltageren kan oprette tabeller og lave forespørgsler. Deltageren kan forstå simpel databaseteori for at kunne oprette databasen hensigtsmæssigt.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6
Gældende fra: 03-04-2006

Bevistekst:

Deltageren kan til udførelse af sin jobfunktion og på baggrund af virksomhedens behov oprette en enkel relationsdatabase, f.eks. til styring af varer eller kundeoplysninger.

Deltageren kan oprette tabeller og lave forespørgsler.

Deltageren kan forstå simpel databaseteori for at kunne oprette databasen hensigtsmæssigt.