

Nummer: 45565
Titel: Brug af pc på arbejdspladsen
Kort titel: brugafpcpåarbej
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 03-04-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram. Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller eksternt support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Deltager:

I hvilken grad kan du efter kurset orientere dig på pc'ens forskellige drev?

I hvilken grad kan du efter kurset anvende mus, tastatur og styresystem?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan orientere sig på pc'ens forskellige drev?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan anvende mus, tastatur og styresystem?

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

42705 PC'en på arbejdspladsen

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap

2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
2235 (AB) Karrosseritekniske områder
2239 (AB) De maritime håndværksfag
2241 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske områder
2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
2246 (AB) Køretøjsområdet
2249 (AJ) Detailforarbejdning og forædling af ferskvarer
2251 (AA) Postale produkter og processer
2257 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske områder
2261 (AK) Transportoptimering
2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
2275 (AD) Administration
2604 (AB) Flyteknisk område
2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
2635 (AI) Maskiner og teknik i landbruget
2636 (AE) Ejendomsservice
2640 (AI) Planteproduktion i landbruget
2641 (AI) Husdyrproduktion i landbruget
2642 (AI) Pasning af zoodyr, hobbydyr og fisk
2650 (AQ) Svejsning og termisk skæring i metal
2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
2679 (AE) Rengøringservice
2689 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
2716 (AK) Lager & logistik
2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)
2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
2754 (AA) Montage af lettere industriprodukter
2755 (AA) Overfladebehandling
2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
2757 (AA) Plastsvejsning
2777 (AJ) Reception, servering og service
2780 (AH) Produktion af møbler, orgler, døre, vinduer mv.
2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Mål:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram. Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Varighed:

3,0 dage

Eksamen:

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6

Gældende fra: 03-04-2006

Bevistekst:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.