

Beståelsesprocenter for 1. kvartal 2011 – Køge Handelsskole (259401)

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	27	100
40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	28	100
40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	6	100
40012	Personalejura i lønberegning	100	6	100
40390	Psykisk arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job	100	16	100
40447	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	100	23	100
40593	Lederens projektplanlægning	96	25	96
43559	Ledelse og samarbejde	95,2	21	95,2
43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	96,9	96	97,9
43562	Mødeledelse	90	20	90
43563	Medarbejderinvolvering i ledelse	100	19	100
43573	Ledelse af teams/produktionsgrupper	93,3	30	93,3
43575	Lederens forhandlingsteknik	100	9	100
43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	84,6	13	84,6
44337	Oprettelse af database til jobbrug	93,8	16	93,8
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	81,8	11	81,8
44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	95,7	46	97,8
44346	Design og automatisering af regneark	76,5	17	76,5
44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	35	100
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	8	100
44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	100	23	100
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	21	100
44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	4	100
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	92,9	14	92,9
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	88,4	43	88,4
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	97	99	97
44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	100	6	100
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	84,4	32	84,4

44568	Lederens ressourceoptimering	100	23	100
44633	Coaching som ledelsesværktøj	93,9	98	93,9
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	90,9	55	90,9
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	69,2	13	69,2
45564	Online kommunikation til jobbrug	100	14	100
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	78,7	61	95,1
45808	Konceptanvendelse i salg og kundeservice	100	18	100
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	100	16	100
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	15	100
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	27	100
45963	Konteringsinstrukser	100	26	100
45965	Placering af resultat- og balancekonti	96,7	30	96,7
45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	96,8	31	96,8
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	93,3	30	93,3
45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	92,6	27	92,6
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	28	100
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	95	20	95
46493	Konflikthåndtering	96,6	59	96,6

