Beståelsesprocenter for 2. kvartal 2011 – Køge Handelsskole (259401)

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	91,7	12	91,7
40008	Årsafslutning af bogholderiet	84,6	13	84,6
40011	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	14	100
40012	Personalejura i lønberegning	100	14	100
40593	Lederens projektplanlægning	95,2	21	95,2
42665	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde	100	14	100
42833	Anerkendende ledelse	100	19	100
43559	Ledelse og samarbejde	90,5	21	90,5
43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	90,9	22	90,9
43572	Ledelse af forandringsprocesser	95,2	21	95,2
43575	Lederens forhandlingsteknik	75	24	75
44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	10	100
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100	7	100
44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	96,4	28	96,4
44346	Design og automatisering af regneark	91,7	12	91,7
44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	96,2	26	100
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	4	100
44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	100	17	100
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	94,4	18	100
44361	DeskTop Publishing i virksomheden	100	10	100
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	8	100
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	90,9	22	90,9
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	100	53	100
44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	92,9	14	92,9
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	100	20	100
44633	Coaching som ledelsesværktøj	100	21	100
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	88,7	71	88,7
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	69,2	13	69,2

45564	Online kommunikation til jobbrug	86,7	15	86,7
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	95,2	21	95,2
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	23	100
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	11	100
45963	Konteringsinstrukser	100	18	100
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	19	100
45966	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	19	100
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	13	100
45968	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	92,3	13	92,3
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	93,8	16	93,8
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	94,2	139	94,2
46493	Konflikthåndtering	100	58	100