

Beståelsesprocenter for 4. kvartal 2014 – Køge Handelsskole (259401)

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelses- procent	Antal elever	Gennemførelses- procent
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	94,7	19	94,7
40008	Årsafslutning af bogholderiet	94,4	18	94,4
40080	Individuel kompetencevurdering i AMU	100	4	100
40131	Vurdering af basale færdigheder	100	15	100
40503	Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	96	25	96
41387	Lederens værktøjer til at forebygge stress	100	19	100
44309	Udarbejdelse af årsregnskabet	93,3	15	93,3
44319	Økonomistyring i virksomheder	93,3	15	93,3
44337	Oprettelse af database til jobbrug	66,7	6	83,3
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	75	4	75
44346	Design og automatisering af regneark	93,1	29	96,6
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	50	4	75
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	33,3	6	50
44361	DeskTop Publishing i virksomheden	88,9	18	94,4
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	92,9	14	100
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	88	25	92
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	93,3	15	93,3
44633	Coaching som ledelsesværktøj	95	20	95
44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	100	20	100
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	92,9	56	92,9
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	91,7	12	91,7
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	20	100
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	16	100
45963	Konteringsinstrukser	100	17	100
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	18	100
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	19	100
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	94,4	18	94,4
45971	Resultatbudgettering	86,7	15	86,7
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	94,3	35	94,3
45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	15	100
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	84,6	13	92,3
47215	Opstillinger og layout i tekst	83,3	12	100
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	94,7	19	100
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	95,7	23	100
47293	E-mail til jobbrug	81,8	22	100
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	19	100
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	18	100
47754	Mødeledelse	95	20	95

