

## **Strategiplan for studievejledning og fastholdelsesindsats på Køge Handelsskole 2014 - 2015**

### **Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. (uddrag)**

#### ***Mål for vejledning***

§ 1. Vejledningen efter denne lov skal bidrage til, at valg af uddannelse og erhverv bliver til størst mulig gavn for den enkelte og for samfundet, herunder at alle unge gennemfører en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Stk. 2. Vejledningen skal i særlig grad målrettes unge, som uden en særlig vejledningsindsats har eller vil få vanskeligheder ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en uddannelse eller vælge et erhverv.

Stk. 3. Vejledningen skal inddrage såvel den enkeltes interesser og personlige forudsætninger, herunder uformelle kompetencer og hidtidige uddannelses- og beskæftigelsesforløb, som det forventede behov for uddannet arbejdskraft og selvstændige erhvervsdrivende.

Stk. 4. Vejledningen skal bidrage til, at frafald fra og omvalg i uddannelserne begrænses mest muligt, og at den enkelte elev eller studerende fuldfører den valgte uddannelse med størst muligt fagligt og personligt udbytte.

Stk. 5. Vejledningen skal endvidere bidrage til, at den enkelte selv kan søge og anvende informationer, herunder it-baserede informations- og vejledningstilbud, om uddannelse, uddannelsesinstitutioner og fremtidig beskæftigelse.

Stk. 6. Vejledningen skal gives således, at der for den enkelte sikres sammenhæng og progression i vejledningsindsatsen.

*På baggrund af denne målsætning i loven foreskriver vi:*

1. Vejledningen skal således have fokus på gennemførelse af den valgte uddannelse
2. Vejledningen skal desuden koordineres med UU-centre og andre relevante vejledningsordninger - eksempelvis Studievalg Sjælland og jobcentre / A-kasser.

#### **Køge Handelsskole**

*Vi har følgende generelle værdier for vejledningsarbejdet:*

- Høj faglighed
- Fordomsfri dialog
- Handling og opfølgning

*På baggrund af disse værdier foreskriver vi:*

1. En professionel vejledning, der arbejder med relationer i situationen

2. En vejledning, der bidrager til udvikling af kompetencer hos lærere og elever
3. En vejledning, der kan give kompetente svar på spørgsmål om elevernes adfærd, kultur, frafaldsårsager og personlige forhold.

Organisatorisk ses vejledningen som en stabsfunktion, der arbejder i organisationen på følgende niveauer:

- 1) Individuel vejledning - gruppevejledning
- 2) Delegeret vejledning – i samspil med kontaktlærerne
- 3) Kollektiv vejledning – i samspil med UU-centre og Studievalg Sjælland
- 4) Karrierevejledning – i samspil med kontaktlærere, Praktikpladskonsulenter, Jobcentre / A-kasser og erhvervsliv

Individuel vejledning prioriteres højest og gruppevejledninger gennemføres i videst muligt omfang i takt med, at disse efterspørges. Der prioriteres blandt disse afhængig af vigtighed.

**Vi ser vejlederen som elevernes advokat, og det vil bl.a. sige:**

**Eleverne vil opleve en vejledning:**

- Der indgår som en integreret del af læreprocessen
- Der er på forkant med og tager hånd om elevfrafald
- Der udøves af personer, som er opsøgende, nysgerrige og gode sparringspartnere, der er i stand til at etablere en vejledningssituation præget af tillid, udvikling og gensidig respekt
- Der er tilgængelig inden for aftalte rammer
- Der er kompetent, fagligt opdateret og sker i overensstemmelse med god vejledningsetik
- Der er personlig, og som kan spænde fra "her og nu " til den langvarige, krævende og komplicerede
- Der giver mulighed for selvstændige valg og beslutninger
- Der dækker behovet for relevant information i forbindelse med opstart, gennemførelse og afslutning af uddannelsen

Ovennævnte bullits gælder for vejledning generelt. Dermed er alle faggrupper, der i større eller mindre grad beskæftiger sig med vejledning underlagt dette.

Da formålet er generelt, må den enkelte afdeling selv aftale og formulere, hvordan de vil leve op til kravene i praksis, og hvordan de vil måle dem. Dette vil med fordel kunne ske i samarbejde med lederen af vejledningen.

Studievejlederne er nøglepersoner i forhold til den nuværende vejledning og i arbejdet med at udvikle vejledningen til i stigende grad at blive udøvet tværfagligt kompetent i forhold til kontaktlærerne/tutorerne.

Derfor er der i det følgende udarbejdet en række succeskriterier i forhold til studievejledernes nøgleinteressenter, nemlig lærerne og lederne. Disse succeskriterier skal opfattes dynamiske og skal således ændres i takt med udviklingen af vejledningen.

Succeskriterier vil indgå som en forlængelse af de resultatmål, der opstilles eksempelvis i forbindelse med elevtilfredshedsundersøgelser. Dette vil desuden indgå som et element i skolens kvalitetssikring på området.

### **Lærerne vil opleve at:**

- Vejlederne deltager i møder, hvor eleverne er på dagsordenen. Her udveksles informationer om elever.  
Eks. I tilfælde af støj – manglende aktivitet – mobning eller lignende, kan vejledningen sætte ind med konflikthåndtering, mægling eller lignende metoder.
- Vejlederne sørger for, at sagsbehandling igangsættes og forventer fortsat dialog, kommunikation og samarbejde med lærerne om eleverne.  
Eks. I tilfælde af elever med særlige behov (handicap, sygdom, etnisk baggrund) samarbejder vejledningen med lærerne
- Vejlederne vil arbejde med elevtrivsel og gode sociale netværk.  
Eks. Vejledningen er på forkant med udviklingen af det sociale miljø i klasserne og giver input til konkrete aktiviteter, som kan være med til at forbedre miljøet. Dette vil ske i tæt samarbejde med kontaktlærere og eventuelt mentorer.
- Vejlederne informerer om uddannelse og erhverv, primært kollektivt, og bruger IT-databaser i størst mulig omfang
- Vejlederne er understøttende i forhold til lærerne i deres arbejde med vejledning, eksempelvis i samarbejde med lærerne og er aktive i processerne med konflikt-håndtering  
Vejlederne arbejder med elevernes personlige udvikling og karriereforløb. Til dette arbejde anvendes
  - Lectio
  - Elevplan
  - Gruppevejledning

### **Lederne vil opleve at vejlederne**

- Har fokus på at alle elever skal have en uddannelse, og kommer med forslag til at mindske frafald, dette være sig inden for læring, motivation og trivsel.  
Til dette arbejde anvendes bl.a. Lectio og Elevplan.
- Optræder udadtil som ambassadører for KHS

- Er handlingsorienterede og tager de fornødne initiativer og beslutninger inden for givne mål og rammer.
- Er kommunikative, herunder afrapporterer ikke rutineprægede situationer i henhold til afdelingens politik
- Kan håndtere forskellige kulturer
- Bidrager med studiepraktisk viden ved udarbejdelse af informationsmateriale
- Selv tager initiativ til at indhente relevante bekendtgørelser m.v. og sparrer med ledelsen ved behov for eventuelle forandringer
- Deltager i møder hvor elever er på dagsordenen – og gennemfører nødvendig opfølgning i form af individuel vejledning eller gruppevejledning
- Deltager i møder med ledelse og mentorer efter behov

### **Kompetence**

Vejlederne optræder generelt professionelt og kompetent. Vejlederne skal derfor:

- Have formel vejlederuddannelse
- Have mulighed for individuel kompetenceudvikling i forhold til vejlednings- og karrieresenterets behov
- Deltage i relevante erfamøder og konferencer

## **Indsatsområde:**

### **Gennemførelsesvejledning**

**(herunder individuel vejledning og kollektiv vejledning)**

**Værdi:** Rummelighed og trivsel for de udsatte og sårbare unge

**Mål:** Undgå unødigt frafald grundet dårlig trivsel

**Strategi:** Øget fokus på de omsorgskrævende/frafaldstruede elever via den personlige vejledning samt øget fokus på integreret vejledning (samarbejdet med tutorer, kontaktlærere, mentorer og ledelse). Via kollektiv vejledning skal vi synliggøre vejledningens kompetencer for eleverne og vores samarbejdspartnere.

**Handling:** Via den personlige, ægte vejledningssamtale skal vi i vejledningen, i samspil med eleven, skabe mulighed for elevens refleksion over egen situation, udviklingen af personlig integritet og indre ansvarlighed. Via integreret vejledning (både kollektivt og individuelt) skal vi skabe trygge rammer og rummelighed for de udsatte og sårbare unge med fokus på elevtrivsel.

## **Indsatsområde: Fastholdelse**

**Værdi:** Uddannelse for alle på en rummelig skole

**Mål:** Opfyldelse af regeringens 95 % målsætning - sikre at flest mulige, der påbegynder uddannelsen også gennemfører den (alternativt kommer videre til anden relevant uddannelse).

**Strategi:** På den ene side fokus på frafaldstruede elever (de særligt udsatte) tidligt i forløbet. Dette sker gennem flere indsatsområder, der har det til fælles, at hensigten er at støtte de særligt udsatte. Disse støttes gennem vejledningsarbejdet og i samarbejdet med tutorer og kontaktlærere, der har opmærksomhed på elevernes sociale trivsel i dagligdagen. Desuden har det løbende fokus på elevernes fravær samme sigte; at finde og hjælpe de særligt udsatte elever.

På den anden side gennem tæt samarbejde med lærerne på begge afdelinger arbejdes for generel trivsel og et godt socialt miljø på skolen som helhed med rum til både stærke og svagere elever.

**Handling:** Via den personlige, ægte vejledningssamtale skal vi i vejledningen, i samspil med eleven, skabe mulighed for at eleven kan bryde en eventuel negativ spiral. Er den primære årsag til elevens problemer faglige opmuntres/sendes eleven i lektiecafe. Er problemet socialt arbejder vi med trivsel gennem samarbejde med eks. kontaktlærer/tutor. Vejledningsfaglige værktøjer kan være både individuelle og kollektive vejledningsstrategier.

## **Indsatsområde: Information og markedsføring**

### **Værdier:**

- Åbenhed og information
- Udvikling
- Samarbejde
- Kreativitet

Værdierne kan mærkes i institutionens hverdag og kommer til udtryk på følgende måder: Vi er en vejledning med høje faglige og professionelle ambitioner, der er åben for de netværk, vi er en del af. Vi ønsker at stå for saglig og faglig vidensdeling og information om vores uddannelser til både kommende og nuværende studerende /elever samt kolleger. Vejledningens informationer og markedsføring skal medvirke til oplysning og afklaring af valgprocesser både for kommende og nuværende studerende / elever, således at disse får truffet det for den enkelte rette valg, hvilket medvirker til kvalificerede studievalg, fastholdelse samt gennemførelse af uddannelsen. En del af ovenstående sker i samarbejde med faglige samarbejdspartnere samt med markedsføringsafdelingen. Studievejlederne medvirker til udformning af informationsmaterialer. Vejledningen sætter jævnligt nye mål, som evalueres for igen at sætte nye mål for at forbedre informationsniveauet og ansigtet udadtil.

### **Mål**

Målet med vejledningen er at skabe tilfredse samarbejdspartnere fra elev /studerende til såvel interne som eksterne samarbejdspartnere samt at skabe vækst i "kundepotentialet".

### **Strategi:**

Vejlederne er veluddannede og sørger løbende for at være opdateret gennem informationssøgning og videreuddannelse. Der arbejdes med en positiv relation til samarbejdspartnere både internt og eksternt. Vejlederne evaluerer løbende processerne.

### **Handling:**

- Udvikling
  - Vejledningen holder sig opdateret om nyeste tendenser indenfor området og har en konstruktiv, åben og innovativ indstilling overfor de opgaver, der kommer.
- Samarbejde
  - Vejledningen samarbejder med eksterne samarbejdspartnere såsom Studievalg Sjælland, UUV-Køge, UU Sjælland Syd, grundskoler, Jobcentre, kommuner, A-kasser, andre erhvervsskoler med flere. Derudover indgår vejledningen i tæt samarbejde med KHS´ markedsføringsafdeling med henblik på udformning af markedsføringsmæssige materialer.
- Kreativitet
  - Informationsmaterialer og –baser søger at ramme målgrupperne for vejledningens på tidstypisk , rammende og kreativ vis. Ud over det er vejledningen medvirkende idéskaber til de initiativer og repræsentative virkemidler, som anvendes i markedsføringsøjemed.

## **Indsatsområde: Voksenvejledning**

### **Værdier:**

- Uddannelse for alle uanset udgangspunkt på en rummelig skole
- Objektiv vejledning med fokus på hele efter-og videreuddannelsessystemet

### **Mål:**

- Målet er at skabe nysgerrighed og interesse fra kommende voksnelevers side i forhold til de mangfoldige muligheder der er i videre-og efteruddannelsessystemet (det parallelle uddannelsessystemet) sammenkoblet med uddannelsesmulighederne i det ordinære uddannelsessystem.
- Målet er at øge antallet af voksnelever – ledige som beskæftigede.
- Målet er kontinuerligt at øge tilfredsheden fra samarbejdspartnerne side med den objektive og uvildige voksenvejledningen på Køge Handelsskole.

### **Strategi:**

Kontinuerlig kontakt til samarbejdspartnere i erhvervslivet, på jobcentre, kommuner, A-kasser og andre uddannelsesinstitutioner. Opmærksomhed for ændring i lovgivning og nye beskæftigelsesmæssige tiltag på landsbasis. Fokus på hele tiden at søge efter den bedste information til kommende voksnelever. En tæt vejledning med fokus på de specielle udfordringer, som denne målgruppe kan have ex. dårlige oplevelser med tidligere skolegang, læse-stave-regne vanskeligheder, manglende erfaring med studieteknik, økonomiske-og familiemæssige baggrunde, beskæftigelsesmæssige baggrunde, ledighed, den sociale arv mv.

### **Handling:**

- Brobygning mellem Merkantil og kursuscentret (Eksempelvis via Center for Karrierevejledning og Fang Fremtiden).
- Opsøgende virksomhed over interessenter ex. erhvervsliv, jobcentre, kommuner, andre uddannelsesinstitutioner og a kasser
- Tæt intern kontakt med tutorer, mentor, 3. part (henvisende myndighed), andre uddannelsesinstitutioner, vejledere og ledelse på skolen for at sikre den bedst mulige individuelle uddannelsesplan for eleven
- Kontinuerlig opmærksomhed for ændringer i lovgivning indenfor beskæftigelsesområder og indenfor videre-og efteruddannelsessystemet.
- Opmærksom på de særlige meriteringsmuligheder i voksen-og efteruddannelsessystemet.

30.1. 2014