

Ekstern markedsføring på Køge Handelsskole

Køge Handelsskoles (herefter KHS) bestyrelse har besluttet følgende retningslinjer til de personer /organisationer, der gerne vil markedsføre materialer eller budskaber over for skolens studerende, elever og ansatte:

Bod / Stand

Opstilling af stand/bod inde på skolen ved hovedindgangen (Torvekrydset) kan ske mod, at I som eksterne besøgende donerer 1000.- DKK til skolens elevfond. Elevfondens midler anvendes udelukkende til fordeling blandt skolens ungdomsuddannelseselever, fx i form af legater og hjælp til studietur for mindre bemidlede. Der er også mulighed for placering af stand i området på cafétorvet.

Uddeling af materialer/budskaber uden for skolens hovedindgang

Efter aftale kan man i et bestemt tidsrum henvende sig til skolens elever, studerende og ansatte uden for skolens hovedindgang. Dette kræver ikke bidrag til elevfonden. I bedes venligst sikre, at evt. materiale, der smides af modtagere på skolens grund opsamles.

Ophængning af materiale

Plakater må hænges på de opstillede skillevægge, rundt omkring på skolen, efter henvendelse i receptionen inden ophængning. Der må ikke ophænges materialer på vægge eller vinduer. Der må heller ikke omdeles trykt materiale o.a. papir andre steder end fra omdelere (hånd til hånd) eller fra jeres evt. opstillede stande og ikke placeret på borde eller andre steder.

Indbetaling til elevfonden

Donationen til skolens elevfond på 1000.- DKK skal ske ved at overføre/indbetale pengene til skolens konto for elevfondsmidler. Denne konto oplyses i receptionen (TEL 5667 0400). Beløbet bedes overført, senest 14 dage efter besøget på KHS. **HUSK** at skrive jeres navn/firmanavn, når I overfører.

Kontaktperson

Kontakt i første omgang skolens servicechef Maikhen Petersen (MOBIL +45 4233 3631 / mpe@khs.dk). Efter første samtale får du/I evt. tildelt en kontaktperson, der er relevant for jeres besøg. Det vil typisk være en studieleder, studiesekretær, pedel eller en administrationssekretær.

Ankomst

Besøgende skal henvende sig i receptionen, hvorefter jeres kontaktperson vil vise jer tilrette på den aftalte plads.

Adfærd

Sponsorer må ikke forstyrre undervisningen, eller henvende sig til KHS' studerende, kursister og elever ud over i det aftalte/tildelte områder. Der må ikke lægges materialer på skolen, ud over i det aftalte områder, hvor materialet kan overrækkes personligt af jer til evt. interesserede.

Ekstern markedsføring på Køge Handelsskole

Hvad skal du medbringe?

Det er op til jer, men pladsen er begrænset til et område svarende til ca. 4-6 m², typisk i et fællesområde i forbindelse med kantinen, hvor man vil kunne komme i kontakt med de fleste studerende.

Hvad kan bestilles hos Køge Handelsskole?

Har I brug for fx gæste-log-in til trådløst internet, strøm, stole, borde, etc., skal I senest en uge før den aftalte eventdato skrive en e-mail til servicechef Maikhen Petersen via mpe@khs.dk, hvori I beskriver ønsker om levering af fx de nævnte ting. Vi har mulighed for at opstille borde, caféstole, etc., hvis der er behov for det.

Målgrupper på Køge Handelsskole

Vi har ca. 2300 årslever på KHS, samt evt. adgang til yderligere 400 studerende på Erhvervsakademi Sjællands studerende, idet de også anvender skolens cafétorv.

Kanaler

På KHS har vi følgende infokanaler til rådighed, i fald I vil anvende disse til at informere om jeres tilstedeværelse; Infoskærme, web, sociale medier, plakater, stande, materialeuddeling, bannere – bemærk, at nogle af disse medier koster en fremstillingspris.

BEMÆRK

KHS forbeholder sig retten til at aflyse sponsorbesøget, med en dags varsel. Dette vil kun ske i tilfælde af helt ekstraordinære og uforudsete hændelser, der umuliggør den aftalte tilstedeværelse. Ved aflysning får du/I selvfølgelig evt. allerede overførte bidrag til elevfonden tilbageført. Uddeling/besøg m.h.p. ovenstående kan kun finde sted på KHS' hovedafdeling på Lyngvej 19, 4600 Køge.

//Kommunikation & Marketing