

Aftale om udlagt undervisning

Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	ZBC	KHS
Skolenummer	280046 (341)	259401 (131)
Adresse/post nr.	Handelskolevej 2 4700 Næstved	Lyngvej 19 4600 Køge
Kontaktperson	Anette Farnov	Helle Bøtcher
	Susanne Børnelund Jørgensen sbjo@zbc.dk 55788855	Katja Nordstrand Lorentzen kml@khs.dk 56670488

Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Nr. og titel FKB	Fag (Mål) nr. og titef	Periode
Se bilag		

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsudannelser, samt andre relevante love og regler på området.

Denne aftale er gældende i perioden: 050115 – 311215 02-12-2013

Aftalens formål

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 og Ministeriet for Børn og Undervisning vejledning til uddannelsesinstitutioner af Februar 2013 og Ministeriet for Børn og Undervisning AMU-dokumentation af Februar 2013 – sagsnummer 088.271.271 samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kundebaseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskolerne har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Uddannelsesinstitutionerne i skolesamarbejdet i Region Sjælland koordinerer udfælgning af skolegodkendelser til de enkelte institutioner, så markedets og geografis behov dækkes bedst muligt.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Samarbejde - hvem gør hvad

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk.
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitetslever op til gældende normer.
- Revisorerklæring.
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning og statistik til UNI-C i det omfang, det bliver forlangt.
- Fører tilsyn med markedsføring inden for nedenstående områder efter nærmere aftale:
 - o Medier.
 - o Målgruppe.
 - o Geografisk dækningsområde.
- Fører tilsyn med underviserne, lokaler og udstyr efter ministeriets gældelines og udlæggende skoles auditeringsystem
- Fører tilsyn med visitation, optag, holddannelse, offentlighedskrav i forhold til ug.dk og etteruddannelse.dk, sagsbehandling for kost og logi, undervisningsmateriale, opgaver, cases, mødejournaler m.m. og bedømmelsesgrundlag, og uddannelsesbeviser.

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltager i EASY-A, fortage visitation, optag, holddannelse herunder tilskud kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltsagsbevis.
- Evaluerer i "Vskvalitet.dk".
- Offentliggør kurset på ug.dk og www.etteruddannelse.dk.
- Optrækker deltagerbetaling.
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne, efter behov.
- Leverer EVE-rammetræk til den godkendte skole, således at udlånet ikke belastes godkendte skoles ramme.

Aftale om udlagt undervisning

- Dokumenterer relevante kompetencer for underviserne, lokaler og udstyr efter nærmere aftale med godkendte skole.
- Gennemføre undervisning efter Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelsen.
- Dokumenterer relevant markedsføring, visitation, optag, holddannelse, sagsbehandling for kost og logi, undervisningsmaterialer, opgaver, cases m.m. og bedømmelsesgrundlag, mødeprotokol og uddannelsesbeviser efter nærmere aftale med godkendte skole
- Opbevarer dokumenter til dokumentation af ovenstående efter Ministeriet for Børn og Undervisnings vejledning.
- Tilbyder screening af basale færdigheder til alle kursister.
- Gennemfører KY efter nærmere aftale med godkendte skole, hvis nødvendigt.

Markedsføring

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan, efter konkret og skriftlig aftale med godkendte skole, gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Gennemførelse

Afholdende skole forpligter sig til at gennemføre den udlagte undervisning med undervisere, hvis kompetencer (CV) lever op til de faglige og pædagogiske krav der stilles. Det forudsættes at undervisningen sker ved skolens ordinære lærere, hvis ikke andet aftales. Den godkendte skole kan stille krav om at godkende underviserens kvalifikationer.

Udlagte mål kan under ingen omstændigheder udlægges til andre skoler eller udliciteres.

Afholdende skole kan efter skriftlig aftale med godkendte skole gennemføre virksomhedsforlagt undervisning. Afholdende skole er pligtig til at oplyse gennemførelsessted og tidspunkt for virksomhedsforlagt undervisning. Hvis afholdende udbyder på baggrund af virksomhedshenvendelse ønsker at lave virksomhedsforlagt undervisning udenfor det geografiske område, laves særskilt aftale.

Økonomi

Ministeriet for Børn og Undervisning afregner med godkendte skole.

Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole, i henhold til de udarbejdede og vedtagne vejledninger i skolesamarbejdet Sjælland. Dette skal ske inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Ministeriet for Børn og Undervisning efter følgende fordelingsnøgler:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. deltagergebyr		100%
Deltagerbetaling		100%
Administrationstakst		100%

Aftale om udlagt undervisning

Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		
Eventuelle tillæg til normpris		100%
Kvalitets- og tilsynsgebyr	Aftales individuelt (*)	100%

(*) Kvalitets- og tilsynsgebyr aftales individuelt mellem den skolekøber og sammenførende skole, så det matcher ressourcebrønden i forhold til de udlagte mål samt kvalitets- og tilsynsgebyret

Eventuelle tillæg til normpris opkræves af afholdende skole og skal dokumenteres overfor godkendte skole på samme måde som overfor Ministeriet for Børn og Undervisning.

Afmeldingsgebyr følger de af Ministeriet for Børn og Undervisning anviste satser og regler og følger afholdende skoles regler.

Misligholdelse og ophævelse

Ved misligholdelse af forpligtelser i medfør af ansvarsområder beskrevet ovenfor i nærværende udlægningsaftale kan godkendte skole tilbageholde afholdende skoles tilgodehavende, indtil der er skabt klaring på misligholdelsens omfang.

Hvis Ministeriet for Børn og Undervisning tilbageholder, nedsetter eller søger et udbetalt tilskud tilbagebetalt helt eller delvist på grund af afholdende skoles misligholdelse af denne aftale, er godkendte skole berettiget til ligeledes at tilbageholde, nedsette eller søge et udbetalt tilskud tilbagebetalt fra afholdende skole helt eller delvist.

Godkendte skole kan modregne i afholdende skoles fremtidige krav på tilskud.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Opsigelse og ophævelse

Godkendte skole kan opsiges aftalen uden varsel i tilfælde af, at Ministeriet for Børn og Undervisnings forudsætninger ændres (f.eks. udbudsretten, rammebetingelser, takstregulering mm.).

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser. Denne ret tilkommer også en part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens den afholdende skole opbevarer det andet.

Date:

11/11, 2014

Godkendte skole



Afholdende skole



IT-fag ønskes udlånt i perioden 5/1 - 31/12 2015

- 47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster ✓
- 47215 Opstillinger og layout i tekst ✓
- 44354 Flerting af dokumenter til masseproduktion ✓
- 44346 Design og automatisering af regneark ✓
- 44337 Oprettelse af database til jobbrug ✓
- 44381 DeskTop Publishing i virksomheden ✓
- 44371 Jobrelateret brug af styresystemer på pc ✓
- 46489 Informationssøgning på internettet til jobbrug ✓
- 47293 E-mail til jobbrug ✓
- 44360 Standardisering af virksomhedens dokumenter ✓
- 45565 Brug af pc på arbejdspladsen ✓
- 47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger ✓
- 44340 Oprette brugerflader og udskrifter i database ✓

47216 Tasterarbejde ved brug af 10-fingersystem