

Aftale om udlagt undervisning

Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	ZBC	KHS
Skolenummer	280046 (341)	259401 (131)
Adresse/post nr.	Handelsskolevej 2 4700 Næstved	Lyngvej 19 4600 Køge
Kontaktperson	Anette Farnov Susanne Baunelund Jørgensen sbjo@zbc.dk 55788855	Allan B. Corfitsen Katja Nordstrand Lorentzen kml@khs.dk 56670488

Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Nr. og titel FKB	Fag (Mål) nr. og titel	Periode
40752/2791	Anvendelse af etb til administrative funktioner	210115-311215
47212/2791	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	210115-311215
40750/2791	Præsentation af tal i regneark	210115-311215
46491/2791	E-mail til jobbrug	210115-311215
45782/2791	Integration af data mellem adm. It-systemer	210115-311215

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser, samt andre relevante love og regler på området.

Denne aftale er gældende i perioden: 210115 – 311215

Aftalens formål

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 og Ministeriet for Børn og Undervisning vejledning til uddannelsesinstitutioner af Februar 2013 og Ministeriet for Børn og Undervisning AMU- dokumentation af Februar 2013 – sagsnummer 088.27L.271 samt øvrige regler på området, er formålet at sikre et kundebaseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskolerne har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Uddannelsesinstitutionerne i skolesamarbejdet i Region Sjælland koordinerer udlægning af skolegodkendelser til de enkelte institutioner, så markedets og geografis behov dækkes bedst muligt.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Samarbejde - hvem gør hvad

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk.
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer.
- Revisorerklæring.
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning og statistik til UNI-C i det omfang, det bliver forlangt.
- Fører tilsyn med markedsføring inden for nedenstående områder efter nærmere aftale:
 - Medier.
 - Målgruppe.
 - Geografisk dækningsområde.
- Fører tilsyn med underviserne, lokaler og udstyr efter ministeriets guidelines og udlæggende skoles auditeringssystem
- Fører tilsyn med visitation, optag, holddannelse, offentlighedskrav i forhold til ug.dk og efteruddannelse.dk, sagsbehandling for kost og logi, undervisningsmaterialer, opgaver, cases, mødejournaler m.m. og bedømmelsesgrundlag, og uddannelsesbeviser.

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, fortage visitation, optag, holddannelse herunder tilskud kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltfagsbevis.
- Evaluerer i "viskvalitet.dk".
- Offentliggør kurset på ug.dk og www.efteruddannelse.dk.
- Opkræver deltagerbetaling.
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne, efter behov.
- Leverer EVE-rammetræk til den godkendte skole, således at udlånet ikke belaster godkendte skoles ramme.

- Dokumenterer relevante kompetencer for underviserne, lokaler og udstyr efter nærmere aftale med godkendte skole.
- Gennemføre undervisning efter Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelsen.
- Dokumenterer relevant markedsføring, visitation, optag, holddannelse, sagsbehandling for kost og logi, undervisningsmaterialer, opgaver, cases m.m. og bedømmelsesgrundlag, mødeprotokol og uddannelsesbeviser efter nærmere aftale med godkendte skole
- Opbevarer dokumenter til dokumentation af ovenstående efter Ministeriet for Børn og Undervisnings vejledning.
- Tilbyder screening af basale færdigheder til alle kursister.
- Gennemfører IKV efter nærmere aftale med godkendte skole, hvis nødvendigt.

Markedsføring

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan, efter konkret og skriftlig aftale med godkendte skole, gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Gennemførelse

Afholdende skole forpligter sig til at gennemføre den udlagte undervisning med undervisere, hvis kompetencer (CV) lever op til de faglige og pædagogiske krav der stilles. Det forudsættes at undervisningen sker ved skolens ordinære lærere, hvis ikke andet aftales. Den godkendte skole kan stille krav om at godkende underviserens kvalifikationer.

Udlagte mål kan under ingen omstændigheder udlægges til andre skoler eller udliciteres.

Afholdende skole kan efter skriftlig aftale med godkendte skole gennemføre virksomhedsforlagt undervisning. Afholdende skole er pligtig til at oplyse gennemførelsessted og tidspunkt for virksomhedsforlagt undervisning. Hvis afholdende udbyder på baggrund af virksomhedshenvendelse ønsker at lave virksomhedsforlagt undervisning udenfor det geografiske område, laves særskilt aftale.

Økonomi

Ministeriet for Børn og Undervisning afregner med godkendte skole.

Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole, i henhold til de udarbejdede og vedtagne vejledninger i skolesamarbejdet Sjælland. Dette skal ske inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Ministeriet for Børn og Undervisning efter følgende fordelingsnøgler:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. deltagergebyr		100%
Deltagerbetaling		100%
Administrationstakst		100%

Aftale om udlagt undervisning

Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		100%
Eventuelt tillæg til normpris		100%
Kvalitets- og tilsynsgebyr	Aftales individuelt (*)	

(*) Kvalitets- og tilsynsgebyr aftales individuelt mellem den godkendte og gennemførende skole, så det matcher ressourcebyrden i forhold til de udlagte mål samt kvalitets- samt tilsynsarbejdet

Eventuelle tillæg til normpris opkræves af afholdende skole og skal dokumenteres overfor godkendte skole på samme måde som overfor Ministeriet for Børn og Undervisning.

Afmeldegebyr følger de af Ministeriet for Børn og Undervisning anviste satser og regler og følger afholdende skoles regler.

Misligholdelse og ophævelse

Ved misligholdelse af forpligtelser i medfør af ansvarsområder beskrevet ovenfor i nærværende udlægningsaftale kan godkendte skole tilbageholde afholdende skoles tilgodehavende, indtil der er skabt klaring på misligholdelsens omfang.

Hvis Ministeriet for Børn og Undervisning tilbageholder, nedsætter eller søger et udbetalt tilskud tilbagebetalt helt eller delvist på grund af afholdende skoles misligholdelse af denne aftale, er godkendte skole berettiget til ligeledes at tilbageholde, nedsætte eller søge et udbetalt tilskud tilbagebetalt fra afholdende skole helt eller delvist.

Godkendte skole kan modregne i afholdende skoles fremtidige krav på tilskud.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Opsigelse og ophævelse

Godkendte skole kan opsigte aftalen uden varsel i tilfælde af, at Ministeriet for Børn og Undervisnings forudsætninger ændres (f.eks. udbudsretten, rammebetingelser, takstregulering mm.).

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser. Denne ret tilkommer også en part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale.

Aftale om udlagt undervisning

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens den afholdende skole opbevarer det andet.

Dato:



Godkendt skole

ZEALAND BUSINESS COLLEGE

Chr. Richardtsvej 43
DK-4760 Vordingborg

2/1, 2015

Afholdende skole

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.